

HCP-transparensmeddelande

Portugal: HCP-transparens

Parterna åtar sig att uppfylla de rättsliga skyldigheter som följer av artikel nr 5 och 6 i artikel 159 i lagdekret nr 176/2006 av den 30 augusti i den gällande versionen, därför måste Seagen på ena sidan och yrkesutövare på andra sidan, fortsätta med kommunikationen eller valideringen till Infarmed, t.ex. inom 30 (trettio) dagar räknat, eftersom betalning/mottagande av den ersättning som anges i avsnitt 4 och Bilaga 1 i detta avtal betalas av Seagen till yrkesutövaren, på respektive elektronisk plattform, i den åtgärd som sådana rättsliga bestämmelser är tillämpliga, med beaktande av de undantag som tillämpas, när det gäller beloppet (exklusive betalningar på mindre än 60 euro och när det gäller förhållandet mellan ekonomiskt beroende, detta avser den summa av den andra partens inkomster som motsvarar 80% eller mer av det totala värdet av respektive anställningsinkomst, enligt informationsnummer 812/CD/8.1.6 den 17/01/2014 av Infarmed).

Yrkesutövaren ger sitt samtycke till Seagens behandling av alla personuppgifter som krävs för att Seagen ska följa tillämpliga lagar, förordningar och etiska koder, relaterade till efterlevnad av transparensprinciper.

Nederländerna: HCP-transparens

Parterna ansluter sig till transparensprinciperna i uppförandekoden för läkemedelsreklam från Stiftelsen för koden för läkemedelsreklam (*Stichting Code Geneesmiddelenreclame*, "CGR", nedan kallad "uppförandekod"). Uppgiftsbehandlingen och utlämnandet av ekonomiska relationer i enlighet med denna klausul 5 görs för att uppfylla målen i punkt 7 i CGR:s uppförandekod.

- 5.2. Om det totala beloppet på grund av ett eller flera finansiella förhållanden mellan parterna under ett kalenderår, under alla omständigheter inbegripa det ekonomiska förhållandet mellan Seagen och den yrkesutövare som följer av detta avtal, överstiger 500 euro per kalenderår, ska parterna lämna följande information med avseende på det finansiella förhållande som följer av detta avtal en gång per år inom sex månader efter det kalenderår då det/de finansiella förhållande(-na) har uppstått:
 - 5.2.1. detta avtals karaktär i enlighet med urvalstabellen som antagits av CGR och det kalenderår under vilket avtalet genomförs, är: Tillhandahållande av tjänster, [år] och tillhandahållande av tjänsteutgifter [år],
 - 5.2.2. namn och uppgifter för den relevanta upphandlande enheten inom Seagen
 - 5.2.3. namn, specialisering, bostadsort, BIG-nr och arbetsadress (gata, postnummer, plats för den yrkesperson som faktiskt kommer att utföra tjänsten) (och hela beloppet för den avgift som betalats/tillskrivs [namn på yrkesperson som kommer att utföra tjänsten] enligt detta avtal), avgift på EUR (infoga) (exkl. moms) och kostnader (inkl. moms).
- 5.3. Parterna är överens om att Seagen i enlighet med avsnitt 5.2 ska registrera de uppgifter som anges i det stycket i hälso- och sjukvårdsregistret (*Transparantieregister Zorg*) i enlighet med den enhetliga rapporteringsstruktur som antagits av CGR. Denna upplysning är giltig i tre år.
- 5.4. I motsats till de fall som beskrivs ovan kommer Seagen inte att sprida eller avslöja uppgifter om yrkesutövaren som faktiskt kommer att utföra tjänsten och (om tillämpligt) hans/hennes företag till tredje part utan yrkesutövarens föregående samtycke, såvida inte och i den mån denna spridning och/eller avslöjande krävs enligt lagar och/eller förordningar, inklusive självreglering av CGR, i den mån det är tillämpligt.

Belgien: HCP-transparens

Mina personuppgifter kommer också att behandlas av SeaGen för att **lämna ut eventuell värdeöverföring ("ToV")** genom publicering på webbplatsen betransparent.be i enlighet med lagen av den 18 december 2016 och RD av den 14 juni 2017. ToV i enlighet med detta Avtal omfattar, utan begränsning, ersättning och utgifter som betalas av SeaGen för arbete som utförs av mig. Mottagarna av ToV-data kan vara externa byråer (Mdeon, FAMHP) och allmänheten. ToV-data kommer att offentliggöras i 3 år. **Behandlingen av mina personuppgifter är nödvändig för efterlevnad av en rättslig skyldighet och baseras på artikel 6(d) i GDPR.**

Franskt sekretessmeddelande

ANNEXE 2 - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES - INFORMATION A DESTINATION DU CONSULTANT

Seagen France SAS, dont le siège social est situé 55, Avenue de Colmar, 92500 Rueil Malmaison (la « Société ») collecte et traite les données personnelles du Consultant conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles pour les finalités suivantes :

- Organiser la gestion de sa relation contractuelle avec le Consultant, et notamment pour suivre l'exécution des services prévus au Contrat, et le cas échéant, le paiement de la rémunération et le remboursement de frais professionnels. La base légale de ce traitement est l'exécution du Contrat conclu avec le Consultant (article 6.1.b RGPD).
- Si nécessaire, effectuer les déclarations ou demandes d'autorisation et, plus généralement, les formalités légales qui s'imposent à la Société. La base légale de ce traitement est la conformité aux obligations légales qui incombent à la Société, notamment en matière de transparence et d'avantages aux professionnels de santé (Article 6.1.c RGPD).
- Défendre ses intérêts dans le cadre d'un contentieux ou d'un pré-contentieux auquel la Société serait partie. La base légale de ce traitement est l'intérêt légitime de la Société de pouvoir assurer l'exercice et la défense de ses droits (Article 6.1.f. RGPD).

La Société peut être contacté à l'adresse suivante:
europedataprotection@seagen.com.

Les données concernées par ce traitement sont les données personnelles que le Consultant fournit directement à la Société, conjointement avec les autres données que la Société (« Données Personnelles ») obtient à partir de répertoires professionnels ou autres sources publiques d'information, et peuvent inclure :

BILAGA 2 - SKYDD AV PERSONUPPGIFTER - INFORMATION TILL KONSULTEN

Seagen France SAS, vars säte är beläget på 55, Avenue de Colmar, 92500 Rueil Malmaison ("företaget") ska samla in och behandla konsultens personuppgifter i enlighet med gällande bestämmelser om skydd av personuppgifter för följande ändamål:

- Hantera sitt avtalsförhållande med konsulten, och i synnerhet övervaka utförandet av de tjänster som tillhandahålls i kontraktet och, i förekommande fall, betalning av ersättning och ersättning för professionella utgifter. Den rättsliga grunden för denna behandling är fullgörandet av det avtal som ingåtts med konsulten (artikel 6.1.b i GDPR).
- Vid behov, lämna in anmälan eller begäran om auktorisation och mer allmänt utföra de formaliteter som krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för denna behandling är företagets efterlevnad av sina rättsliga skyldigheter, i synnerhet enligt transparens- och anti-kickback-bestämmelser (artikel 6.1.c i GDPR).
- Försvara sina intressen i samband med tvister eller förhandlingar som företaget skulle vara involverat i. Den rättsliga grunden för denna behandling är företagets berättigade intresse av att utöva och försvara sina rättigheter (artikel 6.1.f. GDPR).

Företaget kan kontaktas på följande sätt:
europedataprotection@seagen.com.

De uppgifter som berörs av denna behandling är de personuppgifter som konsulten tillhandahåller direkt till företaget, tillsammans med andra uppgifter som företaget ("personuppgifter") erhåller från professionella register eller andra offentliga informationskällor, vilket kan inkludera:

- efternamn, förnamn,
- identifieringsnummer.
- konsultens yrkeskontaktuppgifter

- le nom, le prénom,
- le numéro RPPS,
- le numéro de sécurité sociale du Consultant,
- les coordonnées professionnelles (numéro de téléphone, adresse email, adresse) du Consultant,
- la situation professionnelle (parcours professionnel et cursus universitaire, titre, spécialité, mode d'exercice et établissement de rattachement) du Consultant,
- le cas échéant, le montant de la rémunération reçue, et les frais professionnels engagés dans le cadre du Contrat,
- le cas échéant, les coordonnées bancaires du Consultant.

En cas de non fourniture des données nécessaires à la conformité avec une obligation légale ou à l'exécution du Contrat, la Société ne sera pas en mesure de poursuivre la relation avec le Consultant et/ou de procéder à la conclusion du Contrat.

Les Données Personnelles seront conservées pendant la durée du Contrat conclu entre la Société et le Consultant, puis seront archivées pendant une durée conforme à la réglementation en vigueur. En cas de contentieux, les Données Personnelles seront conservées pendant la durée de la procédure et jusqu'à expiration des voies de recours ordinaires et extraordinaires.

Seuls pourront accéder aux Données Personnelles :

- le personnel habilité de la Société en charge du suivi de la conclusion et l'exécution du Contrat, ainsi que le personnel en charge des relations avec les partenaires et prestataires,
- le personnel des autres sociétés du groupe de la Société,
- les prestataires de la Société lorsque cela est nécessaire à la fourniture de leurs services (y compris conseils externes, auditeurs, comptables et prestataires informatiques),
- si nécessaire, le personnel des autorités de santé compétentes dans le cadre des démarches et autorisations requises par la législation applicable, notamment en matière d'avantages aux professionnels de santé,

- (telefonnummer, e-postadress, adress),
- konsultens yrkesmässiga situation (yrkesmässig och akademisk bakgrund, titel, specialitet, praktiseringsstandarder och anknuten institution).
- i förekommande fall, storleken på den ersättning som erhållits och de yrkesmässiga kostnader som uppkommit i samband med avtalet,
- i förekommande fall konsultens bankkontouppgifter.

Om de uppgifter som är nödvändiga för att uppfylla en rättslig skyldighet eller för att fullgöra avtalet inte tillhandahålls av konsulten kommer företaget inte att kunna fortsätta relationen med konsulten och/eller gå vidare med ingåendet av avtalet.

Personuppgifter kommer att lagras under avtalets löptid mellan företaget och konsulten och kommer att arkiveras så länge som krävs enligt gällande bestämmelser. I händelse av rättstvister kommer personuppgifterna att behållas under hela förfarandet och fram till utgången av tidsfristen för att överklaga.

Endast följande personer kan ha tillgång till dina personuppgifter:

- behörig personal hos företaget med ansvar för att hantera ingåendet och utförandet av kontraktet samt den personal med ansvar för relationen med partners och tjänsteleverantörer,
- medlemmar av dotterbolag i företagsgruppen,
- företagets tjänsteleverantörer när det är nödvändigt för tillhandahållandet av deras tjänster (inklusive externa konsulter, revisorer och leverantörer av IT-tjänster),
- vid behov, personalen vid de behöriga hälso- och sjukvårdsmyndigheterna i samband med de förfaranden och tillstånd som krävs enligt tillämplig lagstiftning, särskilt när det gäller förmåner för hälso- och sjukvårdspersonal,
- den unika webbplatsen transparence.sante.gouv.fr som redigeras av det franska hälsovårdsministeriet, där detta krävs enligt lagstiftningen om öppenhet,
- Personalen vid de rättsliga och administrativa myndigheterna inom ramen för deras respektive befogenheter och uppgifter, eller inom ramen för utövandet av kommunikationsrätten.

- le site publique unique transparence.sante.gouv, qui est géré par le Ministère de la Santé, lorsqué cela est requis au titre de la législation sur la transparence
- le personnel des autorités judiciaires et administratives dans le cadre de leurs pouvoirs et missions respectives, ou dans le cadre de l'exercice d'un droit de communication.

Compte-tenu de l'activité internationale de la Société, les Données Personnelles peuvent être transférées à d'autres sociétés du groupe. Une liste des sociétés du groupe de la Société est disponible sur le site <https://www.seagen.com/assets/pdfs/Privacy-Policy/Seagen-Affiliates.pdf>. Dans les pays n'offrant pas un niveau suffisant de protection des données personnelles, la Société a mis en place des contrats de transferts de données sur la base des clauses contractuelles types publiées par la Commission Européenne, une copie pouvant être obtenue sur demande à l'adresse europedataprotection@seagen.com.

Les droits

Le Consultant dispose des droits suivants :

- droit d'accéder à ses Données Personnelles,
- droit de les faire rectifier si le Consultant est en mesure de justifier qu'elles sont inexactes,
- dans certaines circonstances, droit de demander l'effacement de ses Données Personnelles,
- dans certains cas, droit de s'opposer au traitement de ses Données Personnelles pour des motifs tenant à sa situation particulière,
- droit de demander la limitation du traitement de ses Données Personnelles,
- le droit de demander une copie des Données Personnelles qu'il/elle a fournies, sous un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, ou de demander à ce que ces Données Personnelles soient transmises à un autre responsable de traitement lorsque cela est techniquement possible,
- droit de définir des directives relatives au sort de ses Données Personnelles après son décès.

Med tanke på den internationella karaktären hos företagets verksamhet kan personuppgifter överföras till andra företag i koncernen. En lista över företagets koncernenheter finns på hemsidan <https://www.seagen.com/assets/pdfs/Privacy-Policy/Seagen-Affiliates.pdf>. I länder som inte erbjuder en adekvat skyddsnivå för personuppgifter har företaget implementerat dataöverföringsavtal baserat på de standardavtalsklausuler som publicerats av Europeiska kommissionen. En kopia av dessa kan erhållas på begäran på europedataprotection@seagen.com.

Rättigheter

Konsulten har rätt att:

- få tillgång till hans/hennes personuppgifter som behandlas av företaget,
- kräva att de korrigeras om och i förlängningen av konsulten kan visa att sådana uppgifter är felaktiga,
- under vissa omständigheter, begära radering av hans/hennes personuppgifter,
- i vissa fall, invända mot behandlingen av hans/hennes personuppgifter på grunder som rör hans/hennes specifika situation,
- begära begränsning av behandlingen av hans/hennes personuppgifter,
- rätten att begära en kopia av de personuppgifter som tillhandahålls av honom/henne i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, eller att begära att hans/hennes personuppgifter överförs till en annan personuppgiftsansvarig, om det är tekniskt möjligt,
- ge instruktioner om behandlingen av hans/hennes personuppgifter efter hans/hennes död.

I vissa fall kommer det inte att vara möjligt att uppfylla begäran om radering eller invändning, till exempel om lagring av uppgifter krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.

Dans certains cas, il ne sera pas possible de donner suite à la demande d'effacement ou d'opposition, par exemple, si la conservation des données est imposée par le respect d'une obligation légale.

Le Consultant peut exercer ces droits en adressant sa demande à europedataprotection@seagen.com.

Le cas échéant, s'il le juge nécessaire, le Consultant a également le droit de déposer une réclamation relative à l'utilisation de ses Données Personnelles auprès de la CNIL, qui peut être contactée à l'adresse suivante : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Konsulten kan utöva alla dessa rättigheter genom att skicka sin begäran till europedataprotection@seagen.com.

Om konsulten anser det nödvändigt har han/hon även rätt att lämna in ett klagomål avseende användningen av hans/hennes personuppgifter till behörig dataskyddsmyndighet. En förteckning över sådana myndigheter i Europa finns här:

https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en. I Frankrike är CNIL den behöriga dataskyddsmyndigheten och kan kontaktas enligt följande: CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.